

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIAZUJĄCE
W III SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO W GDAŃSKU**

Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem:

Poniższy dokument został stworzony w oparciu o:

- Ustawę z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich. (t.j. Dz.U. z 2024 r. oraz 560 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 424 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023r. poz. 1870),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 2809 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 986 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 737 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.),
- Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 2013r. poz. 677),
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018r. poz. 1217).

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób Szkoła będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

Preambuła

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników III Społecznej Szkoły Podstawowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Gdańsku są działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik szkoły traktuje małoletniego z szacunkiem, dba o jego prawidłowy rozwój i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika placówki wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Zwiększanie wśród pracowników szkoły świadomości dotyczących zagrożeń pozwoli na efektywniejsze im zapobieganie oraz tworzenie środowiska pozbawionego czynników mogących doprowadzić do naruszenia praw dziecka.

Rozdział I

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 1

Użyte w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem terminy oznaczają:

- 1) **Standardy/ Standardy Ochrony Małoletnich** – rozumie się przez to niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w III Społecznej Szkole Podstawowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Gdańsku wraz z ich ewentualnymi późniejszymi zmianami,
- 2) **Szkole/ III Społecznej Szkole Podstawowej STO w Gdańsku** – rozumie się przez to III Społeczną Szkołę Podstawową Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Gdańsku prowadzoną przez Samodzielne Koło Terenowe Nr 191 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Gdańsku – Wrzeszczu, ul. Ludwika Waryńskiego 36,
- 3) **SKT Nr 191 STO** – rozumie się przez to Samodzielne Koło Terenowe Nr 191 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Gdańsku – Wrzeszczu, ul. Ludwika Waryńskiego 36,
- 4) **Pracowniku III Społecznej Szkoły Podstawowej STO w Gdańsku** - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o współpracy lub innej umowy cywilnoprawnej, w tym w szczególności nauczycieli,
- 5) **Małoletni/ Dziecko** - jest nim każda osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia. Ilekroć w Standardach będzie mowa o uczniu rozumie się przez to Dziecko,
- 6) **Opiekunem małoletniego/ Opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest uprawniona do jego reprezentacji. W szczególności jest to: rodzic lub ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa opiekun prawny, w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy,
- 7) **Zgoda Opiekuna małoletniego** - oznacza zgodę wyrażoną przez opiekuna małoletniego na dokonanie określonych czynności lub ich zaprzestanie, w przypadku rodziców małoletniego zgoda taka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy.

- 8) **Krzywdzenie małoletniego** - należy rozumieć: popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę, (w tym pracownika szkoły, ale i jego opiekunów oraz rówieśników) lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie oraz każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój,
- 9) **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez dyrektora Szkoły Pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci (uczniów) na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie,
- 10) **Osoba odpowiedzialna za przestrzeganie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (koordynator)** - to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole,
- 11) **Dane osobowe dziecka** - oznaczają wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka,
- 12) **Zespół interwencyjny** – oznacza zespół powołany przez dyrektora Szkoły w przypadku podejrzenia stosowania przemocy nad małoletnim lub w jego rodzinie. W skład zespołu mogą wejść: dyrektor/ wicedyrektor, koordynator, wychowawca, pedagog, psycholog, personel medyczny, inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

§ 2

1. Pracownicy szkoły posiadają odpowiednią wiedzę, a w ramach wykonywanych obowiązków są uwrażliwieni na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z opiekunami ucznia, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację małoletniego, w tym jego dobrostan psychiczny.

Rozdział III

Zasady postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez rówieśników.

§ 3

1. W sytuacji uzyskania przez pracownika szkoły informacji o krzywdzeniu małoletniego, bądź w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy i psychologowi sporządzając służbową notatkę (notatka przechowywana jest u wychowawcy oraz u psychologa, dostęp do niej mają tylko zaangażowane w sprawę osoby).
2. Wychowawca wraz z psychologiem przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/ uczniami podejrzanymi o krzywdzenie.
3. Psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i opiekunami danego dziecka, oraz opracowuje plan pomocy dziecku.
4. W sytuacji, kiedy fakt krzywdzenia jest ujawniony nauczycielowi przez małoletniego w czasie trwania zajęć szkolnych, nauczyciel informuje sekretariat o tym fakcie i otrzymuje wsparcie w postaci pracownika, który zapewni opiekę grupie dzieci. Nauczyciel podejmuje w tym czasie rozmowę z dzieckiem, dbając jednocześnie o odpowiednie warunki – przeprowadza ją w spokojnym, odosobnionym miejscu. Dziecko absolutnie nie jest odsyłane do innego pracownika (nawet jeśli miałby być nim psycholog czy dyrektor).

§ 4

1. Psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu. W przypadku niepojawienia się opiekunów ucznia – psycholog sporządza odpowiednią notatkę służbową.
2. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskich Kart” – w zależności od rozpoznanego typu krzywdzenia i związanej z nim interwencji),
 - b) form wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku, np. spotkania z psychologiem lub pedagogiem oraz form wsparcia dla opiekunów małoletniego, np. rozmowy z opiekunem małoletniego (ze wskazaniem, kto będzie odpowiedzialny za poszczególne działania),

- c) skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy małoletniemu, mają na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia.

§ 5

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) wychowawca zgłasza problem dyrektorowi szkoły. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor/ wicedyrektor, wychowawca, psycholog, personel medyczny, inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia małoletniego.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 4 ust. 2 niniejszych Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. Aby wyeliminować zachowania niepożądane, zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy i plany naprawcze powinien:
 - a) wziąć pod uwagę incydentalność, powtarzalność i nasilenie sytuacji przemocy,
 - b) dokonać analizy pozycji ofiary, sprawcy i świadka w grupie rówieśniczej,
 - c) odnaleźć mocne strony oraz obszary do rozwoju u ofiary, sprawcy i świadka,
 - d) rozpatrzyć sytuację w kontekście środowiska rodzinnego uczniów.
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 6

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika szkoły.

§ 7

1. W sytuacji uzyskania przez pracownika szkoły informacji o krzywdzeniu małoletniego, bądź w przypadku podejrzenia, takiej przemocy, pracownik ma obowiązek natychmiastowego przekazania takiej informacji bezpośrednio Dyrektorowi szkoły (lub wicedyrektorowi, jeśli sprawa dotyczy Dyrektora) oraz psychologowi szkolnemu poza sytuacjami kiedy podejrzenie przemocy dotyczy psychologa szkolnego, sporządzając poufną notatkę służbową i przekazuje ją Dyrektorowi.
2. Wychowawca wraz z psychologiem bądź oddelegowani pracownicy szkoły nie będący podejrzanymi o krzywdzenie dziecka przeprowadzają delikatną, wspierającą rozmowę wyjaśniającą wyłącznie z osobą poszkodowaną (uczniem). Rozmowę należy prowadzić w sposób zapewniający dyskrecję i poczucie bezpieczeństwa, dbając o to, by nie wywołać u dziecka poczucia winy czy lęku.
3. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje środki zapewniające bezpieczeństwo małoletniemu, w tym natychmiast odizolowuje go od kontaktu z pracownikiem, wobec którego wysunięto podejrzenie.
4. Małoletni zostaje objęty natychmiastową opieką psychologa szkolnego, a szkoła opracowuje Indywidualny Plan Wsparcia dla ucznia.
5. Dyrektor szkoły powołuje Zespół Interwencyjny (z udziałem psychologa szkolnego) oraz zakłada Kartę Interwencji w celu dokładnego udokumentowania przebiegu sprawy i podjętych działań.
6. Dyrektor szkoły lub wyznaczony członek Zespołu Interwencyjnego niezwłocznie informuje rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego o zdarzeniu i przedstawia plan wsparcia.
7. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu nauczyciela w pełnieniu obowiązków służbowych (lub przeniesieniu na stanowisko bez kontaktu z dziećmi w przypadku pracowników niebędących nauczycielami).
8. W terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od powzięcia informacji Dyrektor szkoły powiadamia Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli przy Kuratorium Oświaty, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa - właściwą jednostkę Policji lub Prokuraturę.
9. Każde zgłoszenie oraz podjęte w związku z nim działania podlegają bezwzględnemu wpisowi do szkolnego Rejestru Zgłoszeń i Interwencji.

Rozdział V

Zasady postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez rodzica/ prawnego opiekuna.

§ 8

1. W sytuacji uzyskania przez pracownika szkoły informacji o krzywdzeniu małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, bądź w przypadku podejrzenia takiej przemocy (np. ślady fizyczne, drastyczna zmiana zachowania dziecka), pracownik ma obowiązek natychmiastowego przekazania tej informacji wychowawcy klasy oraz psychologowi szkolnemu, sporządzając poufną notatkę służbową.
2. Wychowawca wraz z psychologiem przeprowadzają delikatną, wspierającą rozmowę wyjaśniającą wyłącznie z osobą poszkodowaną (uczniem). Rozmowę należy prowadzić w sposób zapewniający dyskrecję i poczucie bezpieczeństwa, dbając o to, by nie wywołać u dziecka poczucia winy czy lęku przed powrotem do domu.
3. Psycholog sporządza szczegółowy opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmowy z małoletnim oraz obserwacji własnych i innych nauczycieli. Na tej podstawie opracowywany jest wewnętrzny plan pomocy dziecku.
4. W sytuacji, kiedy fakt krzywdzenia przez rodzica jest ujawniony nauczycielowi przez małoletniego w czasie trwania zajęć lekcyjnych, nauczyciel informuje sekretariat o tym fakcie w celu zapewnienia opieki grupie. Nauczyciel nie odsyła dziecka, lecz kontynuuje z nim rozmowę w spokojnym, odosobnionym miejscu, a następnie przekazuje je pod bezpośrednią opiekę psychologa szkolnego.

§ 9

1. W przypadku podejrzenia przemocy domowej (ze strony rodzica/opiekuna), szkoła ma prawny obowiązek niezwłocznego wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”. Formularz ten wypełnia psycholog lub wychowawca, który powziął informację o przemocy.
2. O wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty” i przesłaniu dokumentu do zespołu interdyscyplinarnego rodzic podejrzany o stosowanie przemocy nie jest informowany przez szkołę podczas wzywania do placówki – powiadomieniem sprawcy zajmują się uprawnione organy zewnętrzne, aby zapobiec eskalacji przemocy wobec dziecka w domu.

3. Plan pomocy małoletniemu na terenie szkoły obejmuje:
- a) podjęcie działań zapewniających uczniowi bezpieczną przestrzeń w szkole oraz wsparcie emocjonalne,
 - b) formy stałego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego (np. regularne sesje z psychologiem),
 - c) wystosowanie (w razie potrzeby lub braku współpracy) wniosku do Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację życiową rodziny lub zawiadomienia do policji/prokuratury (w sytuacjach nagłych, zagrażających życiu i zdrowiu dziecka).

§ 10

1. W każdym przypadku podejrzenia przewlekłego krzywdzenia lub rażącego zaniedbywania małoletniego przez rodziców, wychowawca zgłasza problem Dyrektorowi szkoły, który powołuje zespół interwencyjny (Dyrektor, wychowawca, psycholog).
2. Zespół interwencyjny analizuje sytuację rodzinną ucznia i koordynuje współpracę z instytucjami zewnętrznymi (Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, asystent rodziny, kurator sądowy, policja).
3. Zespół opracowuje plan działań wspierających i monitorujących sytuację dziecka, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia dziecka w środowisku domowym,
 - b) historię współpracy rodziców ze szkołą,
 - c) konieczność zapewnienia dziecku ochrony prawnej i psychologicznej.

§ 11

1. W przypadkach, gdy nie zachodzi bezpośrednio zagrożenie zdrowia i życia, a sytuacja wymaga wyjaśnienia, psycholog lub Dyrektor zaprasza rodzica na rozmowę. Jeśli jednak istnieją uzasadnione obawy, że rozmowa z rodzicem mogłaby pogorszyć sytuację dziecka (np. wywołać agresję po powrocie do domu), szkoła rezygnuje z tej rozmowy na rzecz bezpośredniego zawiadomienia sądu rodzinnego lub policji.
2. Jeżeli podejrzenie przemocy domowej zgłosiły osoby trzecie lub drugi z rodziców (niebędący sprawcą), szkoła ściśle współpracuje z rodzicem chroniącym dziecko, wspierając go w działaniach prawnych i opiekuńczych.

3. Wychowawca klasy oraz psycholog szkolny codziennie monitorują stan psychofizyczny ucznia, jego frekwencję oraz zachowanie, reagując na każdy niepokojący sygnał.

§ 12

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (wg załącznika nr 1), do której dołącza się kopię formularza „Niebieska Karta – A” lub kopie pism kierowanych do sądu/prokuratury. Dokumentacja ta jest przechowywana w bezpiecznym miejscu przez psychologa szkolnego, z ograniczeniem dostępu dla osób nieuprawnionych.
2. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zachowania bezwzględnej tajemnicy w celu ochrony dziecka. Informacje o sytuacji domowej ucznia nie mogą być przekazywane osobom postronnym, a jedynie instytucjom powołanym do ochrony praw dziecka i prowadzenia postępowań (Zespół Interdyscyplinarny, Sąd Rodzinny, Policja, Prokuratura).

§ 13

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez psychologa opiekunom, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Psycholog informuje opiekunów o obowiązku Szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka (procedura „Niebieskich Kart”).
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
4. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka.
5. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania i / lub sądu opiekuńczego składa dyrektor szkoły.
6. Procedura „Niebieskiej Karty” jest wszczynana w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka.

7. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu. W przypadku wystąpienia problemów w realizacji, zgłasza je koordynatorowi zespołu.

ROZDZIAŁ VI

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia przemocy przez świadka.

§ 14

1. Każda osoba będąca świadkiem przemocy wobec małoletniego na terenie szkoły lub posiadająca wiedzę o krzywdzeniu dziecka poza nią (w środowisku domowym, rówieśniczym lub cyfrowym) ma prawo i moralny obowiązek zgłosić ten fakt dowolnemu pracownikowi szkoły (wychowawcy, psychologowi lub dyrekcji).
2. Pracownik szkoły przyjmujący zgłoszenie od świadka ma obowiązek zapewnić mu pełną dyskrecję oraz wysłuchać go w warunkach gwarantujących poufność. Z rozmowy sporządzana jest notatka służbowa, która zawiera opis faktów, czas i miejsce zdarzeń oraz dane świadka (chyba że świadek zastrzegł sobie anonimowość).
3. Jeżeli świadkiem zgłaszającym przemoc jest uczeń szkoły, pracownik przyjmujący zgłoszenie dba o jego komfort psychiczny, zapewnia go o słuszności podjętej decyzji i niezwłocznie przekazuje pod opiekę psychologa szkolnego w celu udzielenia mu wsparcia emocjonalnego.
4. Szkoła zapewnia ochronę danych osobowych świadka. Tożsamość osoby zgłaszającej nie jest ujawniana ani domniemanemu sprawcy, ani osobom postronnym, o ile nie wymagają tego bezwzględnie przepisy prawa karnego.

§ 15

1. Po otrzymaniu zgłoszenia od świadka, wychowawca oraz psycholog szkolny niezwłocznie uruchamiają procedurę weryfikacyjną – rozpoczynają dyskretną obserwację małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie, oraz analizują jego stan psychofizyczny i frekwencję.
2. Psycholog szkolny przeprowadza delikatną rozmowę wyjaśniającą i wspierającą z uczniem wskazanym jako ofiara przemocy, aby zweryfikować informacje przekazane przez świadka. Rozmowa ta odbywa się z zachowaniem najwyższej delikatności, by nie wystraszyć dziecka.
3. W zależności od tego, kto według relacji świadka jest sprawcą przemocy, szkoła równolegle uruchamia odpowiednią procedurę szczegółową:
 - a) procedurę wobec pracownika szkoły,

- b) procedurę wobec rodzica/opiekuna,
- c) procedurę wobec innego ucznia (rówieśnika).

§ 16

1. W przypadku, gdy zgłoszenie świadka dotyczy sytuacji nagłej, mającej miejsce na terenie szkoły (np. bójka, agresja fizyczna lub słowna), każdy pracownik będący świadkiem lub wezwany na miejsce ma obowiązek natychmiast przerwać akt przemocy, odseparować sprawcę od ofiary i zapewnić poszkodowanemu bezpieczeństwo oraz pomoc medyczną.
2. O zaistniałym incydencie rówieśniczym na terenie szkoły wychowawca niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych zarówno ucznia poszkodowanego, jak i ucznia podejrzanego o stosowanie przemocy.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek psychologa lub wychowawcy, może powołać zespół interwencyjny w celu zbadania sygnałów przekazanych przez świadka, zwłaszcza gdy sprawa ma charakter długofalowy (np. nękanie rówieśnicze, cyberbullying).

§ 17

1. Szkoła – w granicach prawa i z zachowaniem poufności – może poinformować świadka (jeśli jest nim rodzic lub pracownik szkoły), że sprawa została objęta działaniem proceduralnym i podjęto odpowiednie kroki zabezpieczające dziecko.
2. W przypadku, gdy zgłoszenie od świadka było anonimowe, szkoła ma obowiązek potraktować je z taką samą powagą i przeprowadzić pełne postępowanie wyjaśniające.

§ 18

1. Dokumentacja ze zgłoszenia świadka (notatka, protokół z rozmowy) jest włączana do poufnejteczki interwencyjnej prowadzonej przez psychologa szkolnego.
2. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy dowiedzieli się o zgłoszeniu świadka, są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. Niedopuszczalne jest komentowanie zgłoszenia, plotkowanie lub ujawnianie personaliów świadka w przestrzeni szkolnej.

Rozdział VII

Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemocy w sieci)

§ 19

1. W sytuacji uzyskania przez pracownika szkoły informacji o cyberprzemocy wobec małoletniego (np. nękanie, wyśmiewanie, upublicznianie wizerunku bez zgody, szerzenie nienawiści w sieci), pracownik ten ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie wychowawcy klasy, psychologa szkolnego oraz Dyrektora szkoły.
2. Pierwszym i kluczowym krokiem interwencyjnym jest zabezpieczenie materiału dowodowego. Pracownik szkoły we współpracy z psychologiem lub nauczycielem informatyki sporządza zrzuty ekranu (screeny), zapisuje linki, wiadomości lub nagrania dokumentujące fakt cyberprzemocy. Dowodów tych nie należy kasować do czasu zakończenia postępowania.
3. W celu zatrzymania aktu cyberprzemocy szkoła podejmuje następujące działania:
 - a) psycholog lub wychowawca instruuje poszkodowanego ucznia o konieczności zablokowania sprawcy w komunikatorach i mediach społecznościowych,
 - b) w przypadku upublicznienia materiałów godzących w dobro dziecka na platformach internetowych, szkoła wspiera rodziców w formalnym zgłoszeniu nadużycia do administratorów serwisu w celu ich natychmiastowego usunięcia.
4. Jeżeli sprawcą cyberprzemocy jest uczeń szkoły, wówczas wychowawca oraz psycholog przeprowadzają z nim rozmowę wyjaśniającą, uświadamiając mu konsekwencje prawne i społeczne jego zachowania oraz nakazując natychmiastowe zaprzestanie działań krzywdzących. Wobec ucznia stosuje się kary przewidziane w Statucie Szkoły.
5. O zaistniałej sytuacji szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych zarówno ucznia poszkodowanego, jak i ucznia będącego sprawcą.
6. W przypadkach, gdy cyberprzemoc nosi znamiona przestępstwa (np. groźby karalne, stalking, uporczywe nękanie, znieważenie), a sprawca jest nieznany lub pochodzi spoza szkoły, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o formalnym zawiadomieniu Policji lub Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
7. Szkoła obejmuje ucznia poszkodowanego kompleksowym wsparciem psychologiczno-pedagogicznym. Wychowawca klasy przeprowadza w grupie rówieśniczej działania edukacyjno-profilaktyczne dotyczące odpowiedzialności za słowa i zachowania w sieci, dbając o ochronę prywatności i dobrostanu ofiary.

Rozdział VIII

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego.

§ 20

1. Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych a także przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako "RODO").
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe uczniów są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
4. Dane osobowe małoletniego udostępniane są wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 21

Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

§ 22

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunach.
2. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem ucznia i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka po otrzymaniu na to pisemnej zgody danych opiekunów.

3. Pracownik Szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniami.
4. Pracownik Szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik Szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

§ 23

Na początku roku szkolnego, nie później niż do końca miesiąca września, należy złożyć w sekretariacie szkoły aktualizację pisemnych zgód na przetwarzanie danych osobowych danego dziecka.

Rozdział IX

Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

§ 24

Pracownicy szkoły, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę jego wizerunku.

§ 25

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji lub w czasie zajęć przez nią prowadzonych poza jej terenem bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna ucznia na utrwalanie jego wizerunku, pracownik szkoły może skontaktować się z jego opiekunem i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 26

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Opiekuna dziecka .
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczenie wizerunku na stronie www.youtube.pl/ na stronie internetowej szkoły, w celach promocyjnych/ informacyjnych etc.) chyba, że Opiekun podpisał ogólną zgodę na przetwarzanie wizerunku danego dziecka zawierającej informację o miejscach możliwej publikacji wizerunku dziecka.

§ 27

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor szkoły, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca sekretariatowi szkoły przygotować wybrane pomieszczenie szkoły w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły dzieci.

§ 28

1. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku małoletniego (zdjęcia, filmy):
 - a) uczniowie muszą być ubrani,
 - b) zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby,
 - c) wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
2. Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków małoletnich:
 - a) używanie tylko imion dzieci, nie ujawnianie szczegółów dotyczących osoby danego dziecka, w tym ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań,
 - b) konieczne jest pozyskanie zgody Opiekunów dziecka zgodne z powyższymi regulacjami.

Rozdział X

Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami.

§ 29

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych oraz innych zajęciach lekcyjnych.
3. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu w pracowni komputerowej stanowi stosowny regulamin znajdujący się w pracowni.
4. Nauczyciel ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas lekcji.
6. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 30

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia publiczny dostęp do Internetu, całemu personelowi szkoły.
2. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, przerw lekcyjnych oraz innych zajęć i wyjść organizowanych przez Szkołę.
3. Uczeń może skorzystać z telefonu wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach, w szczególności:
 - a) za zgodą nauczyciela - w celach edukacyjnych;
 - b) za zgodą dyrektora - ze względów zdrowotnych, wynikających z choroby, niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb ucznia;
 - c) w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.

§ 31

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom korzystającym w szkole z Internetu. Posiada skuteczne opcje filtrowania treści internetowych:
 - a) blokuje dostęp do stron z przemocą, pornografią, satanizmem, neonazistowskimi hasłami, stron zachęcających do brania narkotyków, sekt czy też z czatami internetowymi. Nauczyciel ma możliwość dodawania kolejnych stron do tej bazy, jak również odblokowywania wybranych stron już w niej figurujących,
 - b) może zablokować możliwość korzystania z różnych komunikatorów internetowych,
 - c) blokuje możliwość pobierania z Internetu wybranych rodzajów dokumentów oraz programów – pozwala to uniknąć „zaśmiecania” komputera ściąganyymi przez dzieci, potencjalnie niebezpiecznymi plikami.
2. Opiekun sali informatycznej zapewnia, że na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły zainstalowane i aktualizowane jest oprogramowanie antywirusowe.
3. Wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez opiekuna sali informatycznej, przynajmniej raz na 2 miesiące.
4. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści, a w przypadku znalezienia tego rodzaju treści, ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
5. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik instytucji przekazuje psychologowi.
6. Psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale II niniejszych Standardów.
8. Co roku szkoła zostaje zgłoszona do programu „Szkoły Odpowiedzialnej Cyfrowo”, w związku z tym realizuje zadania związane z tym przedsięwzięciem.
9. W każdej sytuacji podejrzenia cyberprzemocy względem małoletniego w trakcie ustalania okoliczności trzeba ustalić charakter zdarzenia (rozmiar i rangę szkody, jednorazowość/powtarzalność).
10. Realizując procedurę należy unikać działań, które mogłyby wtórnie stygmatyzować ofiarę lub sprawcę, np.: wywoływania ucznia z lekcji, konfrontowania ofiary i sprawcy.
11. Trzeba dokonać oceny, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy (zawiera elementy nękania, zastraszania, ośmieszania, poniżania, podszywania się pod ofiarę, upubliczniania o niej informacji wbrew jej woli itp), czy jest np. niezbyt udanym żartem.

12. Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (wydruk, zrzut ekranu, zapis strony).
13. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem Szkoły, psycholog szkolny powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu.
14. W pierwszej kolejności należy udzielić wsparcia ofierze. Musi się ona czuć bezpieczna i zaopiekowana przez dorosłych.
15. Podczas rozmowy z uczniem zgłaszającym, że jest on ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go, że nie jest winny zaistniałej sytuacji oraz że nikt nie ma prawa zachowywać się w ten sposób wobec niego, a także podkreślić, że dobrze zrobił ujawniając sytuację.
16. Należy ucznia poinformować, że Szkoła nie toleruje przemocy i że zostaną podjęte odpowiednie procedury interwencyjne. Należy poinformować ucznia o krokach, jakie może podjąć Szkoła i sposobach, w jaki może zapewnić mu bezpieczeństwo.
17. Należy pomóc ofierze (opiekunom ofiary) w zabezpieczeniu dowodów, zerwaniu kontaktu ze sprawcą, zadbanie o podstawowe zasady bezpieczeństwa on-line.
18. Pomoc ofierze nie może kończyć się w momencie zakończenia procedury. Należy nadal monitorować sytuację.
19. W działaniu wobec ofiary należy także włączyć Opiekunów dziecka (ofiary) – trzeba na bieżąco ich informować o sytuacji, pamiętając przy tym o podmiotowym traktowaniu dziecka.
20. Należy zadbać o bezpieczeństwo świadków zdarzenia, zwłaszcza, jeśli byli oni osobami ujawniającymi cyberprzemoc.
21. Samo wystąpienie zjawiska cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania Policji i sądu rodzinnego – działania wychowawcy powinny umożliwiać rozwiązanie sytuacji problemowej na poziomie pracy wychowawczej.
22. Szkoła powiadomi odpowiednie służby (np. Policję, sąd rodzinny), gdy wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z opiekunami, zastosowanie konsekwencji określonych w Statucie, interwencja pedagogiczno-psychologiczna), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów (np. nie ma zmian postawy ucznia), chyba że charakter naruszenia zobowiązuje Szkołę do niezwłocznego powiadomienia danych organów o danym zdarzeniu.
23. O sytuacjach, w których zostało naruszone prawo powiadamiana jest Policja.
24. Za zgłoszenie naruszenia prawa odpowiada Dyrektor szkoły.

Rozdział XI

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

§ 32

1. Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Dyrektor Szkoły uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji.
3. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta.
4. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
5. Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
6. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
7. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej zgodnie załącznikiem nr 3A .
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego

orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. (Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów).

Rozdział XII

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami placówki a małoletnimi.

§ 33

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. Pomoc dzieciom uwzględnia ich umiejętności rozwojowe, w tym możliwości wynikające z niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Nauczyciele organizują zajęcia i zabawy zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój. Zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności.
5. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób konstruktywny (niekrzywdzący innych, sprzyjający budowaniu relacji z innymi), niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
6. Uczniowie zostają zapoznani z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy, uwzględniającymi prawa dziecka.
7. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), pochwała przekazana Opiekunowi.

8. W każdej sytuacji nieodpowiedniego zachowania się dziecka przeprowadzana jest rozmowa wychowawcza informująca i wyjaśniająca konsekwencje jego czynów.
9. Niedopuszczalne są zachowania: ataki cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie), zmuszanie, negowanie uczuć.
10. Wszyscy uczniowie są traktowani sprawiedliwie. Pracownicy nie dzielą i nie dyskryminują (ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę, umiejętności np.) uczniów.
11. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z Opiekunami z poszanowaniem zdania obu stron. Czynności higieniczno-pielęgnacyjne ustalane są indywidualnie z rodzicami, z uwagi na potrzeby dziecka.
12. Pracownik Szkoły nie podaje samodzielnie leków dziecku, poza sytuacjami kiedy obowiązek ich podania wynika z przepisów np.: Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
13. Pracownik może przytulić dziecko, wziąć na kolana, bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych – wyłącznie za zgodą dziecka i jeśli taka jest taka potrzeba.
14. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, np., personel szkoły ma prawo:
 - a) zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia,
 - b) wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce,
 - c) stanowczo, ale nie gwałtownie, odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu,
 - d) o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.
15. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy placówki:
 - a) są okresowo przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy dziecku,
 - b) mają prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.
16. W sytuacji spożywania posiłków pracownicy szkoły:
 - a) nie zmuszają dzieci do jedzenia,
 - b) zachęcają dzieci do samodzielnego spożywania posiłku, swoją pomoc oferują dzieciom, które o to poproszą,
 - c) zapewniają spożywanie posiłków w spokojnej atmosferze.
17. Opiekun małoletniego ma również obowiązek poinformować nauczyciela o zakazanych dziecku potrawach, związanych np. z alergią pokarmową.

18. W czasie wycieczek nauczyciel pomaga dzieciom w czynnościach higienicznych, z wyłączeniem sytuacji, gdy Opiekun małoletniego kategorycznie, w sposób pisemny zabroni podejmowania takich działań. To Opiekun małoletniego zobowiązany jest poinformować o tym nauczyciela.

19. Personel placówki:

- a) zawsze zwraca się do dziecka po imieniu,
- b) mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu,
- c) używa języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych,
- d) nie może zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny, w tym nie używa słów i wyrażeń niecenzuralnych, nieprzyzwoitych gestów lub żartów,
- e) nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go i nie upokarza, nie lekceważy i nie zawstydzają,
- f) nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo,
- g) nie ocenia postępowania Opiekuna małoletniego w jego obecności,
- h) nigdy nie pozostawia dziecka bez wyjaśnienia – tłumaczy swoje decyzje,
- i) nigdy nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, rozmowy,
- j) nie może jakimkolwiek sposobem naruszać integralności fizycznej dziecka, chyba, że w przypadkach tego wymagających ze względu na bezpieczeństwo lub dobro dziecka i dopuszczonych prawem, w tym sytuacjach powyżej wskazanych,
- k) nie może dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- l) nie może ujawniać informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym wobec innych dzieci,
- m) nie może faworyzować dziecka,
- n) nie może nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji mogących sugerować relacje romantyczne lub seksualne ani składać dziecku propozycji o nieodpowiednim charakterze,
- o) nie może utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku dzieci bez zgody jego Opiekunów,

- p) nie może proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji działających podobnie do alkoholu, jak również nie może ich używać ich w obecności dzieci,
- q) nie może wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka,
- r) nie może zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie prywatnych zależności, prowadzących do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych,
- s) nie może nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych innych niż oficjalne profile Szkoły lub danej klasy,
- t) Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
- u) podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku

20. Metody dyscyplinowania dziecka muszą być odpowiednio dobrane do wieku i poziomu rozwoju dziecka.

21. Wzmocnienia pozytywne, np., w postaci pochwały i zachęty powinny być najczęściej stosowanym przez pracowników szkoły środkiem do osiągnięcia sukcesów wychowawczych.

22. Stosowanie dyscypliny wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.

Rozdział XIII

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone.

§ 34

1. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach, w tym tych dotyczących środowiska szkolnego. W związku tym, nauczyciele i personel szkolny dokładają należytych starań w aspekcie ochrony uczniów.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania, określonych w statucie szkoły i obowiązujących w Szkole regulaminach.
3. Małoletni uznają prawo swoich rówieśników szkolnych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status

ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych małoletnich.

4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec ich rówieśników nie narusza ich poczucia godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nieobrażający i niekrzywdzący innych.
6. Relacje między małoletnimi tworzone są w oparciu o akceptuję i wzajemny szacunek.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich rówieśników, oferując im pomoc. Nie wyśmiewają, nie krytykują, nie kpią, nie szydzą z ich słabości.
8. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie nie powinni również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości ze strony innych małoletnich.
9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, opinii i punktu widzenia oraz pełnego wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać, ani stosować, z jakiegokolwiek powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
11. Małoletni mają obowiązek, przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
12. W sytuacji, kiedy małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. poprzez: pomoc ofierze, ochronę ofiary czy szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).
13. Wszyscy małoletni znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu ich rówieśników, gdzie i do kogo mogą zwrócić się o pomoc na terenie szkoły.
14. W sytuacji, kiedy małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

§ 35

1. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole obejmują:

a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.:

- bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
- wymuszenia;
- napastowanie seksualne;
- nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
- fizyczne zaczepki;
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- rzucanie w kogoś przedmiotami;

b) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.:

- obelgi, wyzwiska;
- wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
- bezpośrednie obrażanie ofiary;
- plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;
- groźby;

c) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.:

- poniżanie;
- wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
- pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
- wulgarne gesty;
- śledzenie/szpiegowanie;
- obraźliwe SMS-y i MMS-y;
- wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
- telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
- niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
- straszenie;
- gapienie się;
- szantażowanie;

d) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie;

e) nieuzasadnione opuszczanie sali lekcyjnej, bez zgody nauczyciela, wagarowanie, wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły, w trakcie przerwy lub lekcji;

f) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole, celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;

g) niewłaściwe zachowania podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych;

h) używanie substancji niedozwolonych dla osób poniżej 18 roku życia;

- i) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających;
- j) niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią;
- k) używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią;
- l) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej;
- m) kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej;
- n) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów;
- o) wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne;
- p) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce;
- q) szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole, z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
- r) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie);
- s) znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie);
- t) aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w szkole;
- u) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób, bez ich zgody;
- v) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
- w) stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Rozdział XIV

Zasady udostępniania Opiekunom małoletnich i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

§ 36

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły oraz dostępny w plikach szkoły w dzienniku elektronicznym.

3. Dokument Standardów Ochrony Małoletnich omawiany jest na najbliższym zebraniu z opiekunami uczniów w danym roku szkolnym.
4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawiają, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć, niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
6. W holu szkoły powieszona jest skrócona wersja Standardów dla uczniów (tzw. Bezpiecznik).
7. W pokoju nauczycielskim, na tablicy korkowej, znajduje się wyciąg z Procedury, dotyczący kroków interwencji, w zależności od tego, kto jest podejrzany o przemoc wobec małoletniego.

Rozdział XV

Monitoring stosowania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

§ 37

1. Dyrektor szkoły wyznacza psychologa szkolnego jako koordynatora d.s. wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za: przygotowanie pracowników placówki do stosowania Standardów, monitorowanie ich realizacji, reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz proponowanie ewentualnych zmian.
3. Osoba, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz w roku szkolnym, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich (wzór ankiety stanowi załącznik nr 2).
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia w instytucji.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom szkoły.

Przepisy końcowe

1. Aktualizacja dokumentu Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia tj. 09 września 2026r.
2. Udostępnienie Standardów ochrony małoletnich, następuje w sposób dostosowany zarówno do pracowników szkoły, opiekunów, jak i uczniów, tak by każdy mógł z łatwością zapoznać się z nimi i je stosować.
3. Ogłoszenie Standardów, odbędzie się poprzez wywieszenie ich w pokoju nauczycielskim oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły, w tym skróconej wersji, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona będzie zawierać istotne informacje dostosowane do grupy odbiorców, w szczególności do wieku, potrzeb, jak i możliwości zrozumienia.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Karta interwencji

Załącznik nr 2 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Dzieci

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich w szkole

Załącznik nr 5 – Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich w szkole

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis działań podjętych przez psychologa, wychowawcę

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

.....

.....

.....

.....

6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)

a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b. Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

c. Inny rodzaj interwencji. Jaki?.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania placówki, działania Opiekunów małoletniego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA STANDARDY OCHRONY DZIECI

1. Czy znasz dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych?

- a. Tak
- b. Nie

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

- a. Tak
- b. Nie

3. Czy stosujesz w swojej pracy wytyczne zawarte w Polityce ochrony dzieci?

- a. Tak
- b. Nie

4. Czy według Twojej oceny, w Twoim miejscu pracy przestrzegana jest ta polityka?

- a. Tak
- b. Nie

5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy?

a. Tak Jeśli tak, to jakiego rodzaju jest to naruszenie?

.....

b. Nie

6. Czy masz jakieś uwagi do polityki? Jakiej?

.....

.....

.....

.....

7. Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakiej regulacje proponujesz?

.....

.....

.....

.....

8. Czy jakiś punkt /zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?

.....

.....

.....

.....

9. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE

o niekaralności

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie była/em prawomocnie skazana/ny w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła/łem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w III Społecznej Szkole Podstawowej STO w Gdańsku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE
o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat*:

[...] zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub

państwo obywatelstwa:

1.

2.

[...] nie zamieszkiwałem/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

* Należy zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 4

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W
STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W III SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
STO W GDAŃSKU

Gdańsk,

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w III Społecznej Szkole Podstawowej STO w Gdańsku oraz deklaruję, że będę ich
przestrzegać.

.....
czytelny podpis

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W III SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
STO W GDAŃSKU

Gdańsk,

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się ze
Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w III Społecznej Szkole Podstawowej STO
w Gdańsku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
czytelny podpi