

**REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU Z INFORMATYKI  
DLA UCZNIÓW KLAS IV-VIII SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO  
W ROKU SZKOLNYM 2024 / 2025**

**Rozdział I**

**Podstawy prawne konkursów**

**§ 1**

1. Podstawę prawną organizacji Wojewódzkiego Konkursu z Informatyki dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2024 / 2025 stanowią przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 );
  - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
  - 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1036);
  - 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120 z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356 z późn. zm.);
  - 6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) SKK – należy przez to rozumieć Szkolne Komisje Konkursowe,
  - 2) RKK – należy przez to rozumieć Rejonowe Komisje Konkursowe,
  - 3) WKK – należy przez to rozumieć Wojewódzką Komisję Konkursową,
  - 4) Konkursie – należy przez to rozumieć Wojewódzki Konkurs z Informatyki dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2024 / 2025.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o terminie oznaczonym w dniach, termin ten kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.
4. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych oraz przez szkołę.

## **Rozdział II** **Informacje ogólne**

### **§ 2**

1. Organizatorem Konkursu jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku, przy czym na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), na polecenie Pomorskiego Kuratora Oświaty Konkurs przeprowadza **Szkoła Podstawowa im. św. Jana de La Salle w Gdańsku.**
2. Konkurs przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Zasady organizacji Konkursu określają właściwe zarządzenia wydane przez Pomorskiego Kuratora Oświaty, w szczególności Zarządzenie nr 54 / 2024 z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2024/2025.
4. Konkurs obejmuje i poszerza treści podstawy programowej kształcenia ogólnego z przedmiotu informatyka.
5. Celem Konkursu jest w szczególności:
  - 1) rozwijanie zainteresowań uczniów;
  - 2) pogłębienie wiedzy i umiejętności;
  - 3) rozwijanie zdolności twórczego myślenia;
  - 4) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
  - 5) wdrażanie uczniów do samokształcenia;
  - 6) tworzenie płaszczyzny pozytywnej i twórczej rywalizacji uczniów i ich szkół;
  - 7) wyłonienie i promowanie uczniów i szkół wspierających uzdolnione dzieci i młodzieży;
  - 8) motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem;
6. Warunkiem koniecznym przystąpienia szkoły do współorganizacji Konkursu jest zgłoszenie jej udziału przez uzupełnienie elektronicznego formularza on-line dostępnego na stronie organizatora <https://konkurs.lasalle.gda.pl/> i przesłanie go przez dyrektora szkoły w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2024 roku.
7. W formularzu zgłoszeniowym należy podać wymagane dane, w tym e-mail szkoły oraz pełną nazwę szkoły podstawowej (nie należy wpisywać nazwy zespołu szkół).

8. Umieszczenie nazwy szkoły na liście opublikowanej na stronie internetowej organizatora <https://konkurs.lasalle.gda.pl/> jest potwierdzeniem zgłoszenia szkoły do Konkursu.
9. Problemy techniczne z wypełnieniem formularza należy zgłaszać na adres Przewodniczącego WKK [konkurs@lasalle.gda.pl](mailto:konkurs@lasalle.gda.pl)
10. Lista szkół zgłoszonych do Konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej organizatora pod adresem <https://konkurs.lasalle.gda.pl/> do dnia 4 października 2024 roku.

### Rozdział III

#### Liczba stopni Konkursu oraz sposób i termin przeprowadzania eliminacji

##### § 3

1. Konkurs przeprowadza się w formie trzech stopni:
  - 1) stopień I – szkolny;
  - 2) stopień II – rejonowy;
  - 3) stopień III – wojewódzki.
2. Wszystkie stopnie (szkolny, rejonowy, wojewódzki) Konkursu przeprowadza się w formie stacjonarnej.
3. Terminy przeprowadzenia poszczególnych stopni Konkursu:

| Stopień               | Termin  | Miejsce   |
|-----------------------|---|---|
| <b>I-szkolny</b>      | 07 listopada 2024 r.<br>(czwartek), godz. 14:00   | szkoła macierzysta ucznia / inna szkoła<br>wskazana przez dyrektora szkoły<br>macierzystej  |
| <b>II-rejonowy</b>    | 16 grudnia 2024 r.<br>(poniedziałek), godz. 14:00 | według przypisanych rejonów   |
| <b>III-wojewódzki</b> | 30 stycznia 2025 r.<br>(czwartek), godz. 12:00    | Szkoła Podstawowa im. św. Jana de La Salle<br>ul. Juliusza Słowackiego 101<br>80-281 Gdańsk |

4. Wszystkie stopnie Konkursu są przeprowadzane w dniach nauki szkolnej.
5. Pomorski Kurator Oświaty ma prawo unieważnić Konkurs lub jego poszczególne stopnie (z możliwością ograniczenia do terenu podlegającego danej komisji konkursowej), jeśli stwierdzi, iż podczas jego przeprowadzenia doszło do naruszenia prawa lub postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania lub pytania konkursowe zostały udostępnione osobom nieupoważnionym przed przeprowadzeniem danego stopnia Konkursu, czy też w przypadku ustalenia, że uczestnik / uczestnicy Konkursu korzystali z niedozwolonej pomocy przy rozwiązywaniu zadań Konkursu. Unieważnionego Konkursu (lub odpowiednio jego części) nie powtarza się.
6. Przewodniczący Komisji danego stopnia Konkursu ma prawo wykluczyć uczestnika z Konkursu, jeżeli w jego trakcie stwierdzi, iż uczestnik korzysta z niedozwolonych pomocy naukowych

lub choćby tylko posiada przy sobie takie pomoce, a nadto gdy wgląda w prace innych uczestników, jak również gdy uczestnik korzysta z pomocy innych uczestników lub osób trzecich przy rozwiązywaniu zadań konkursowych. Każdy przypadek wykluczenia uczestnika należy odnotować w protokole przeprowadzenia danego stopnia Konkursu z podaniem przyczyny wykluczenia.

7. Nie organizuje się dodatkowych terminów dla przeprowadzenia poszczególnych stopni Konkursu.

#### **§ 4**

1. Przewodniczący danej komisji konkursowej na każdym stopniu Konkursu podejmuje decyzję o dostosowaniu warunków przebiegu konkursu do potrzeb i możliwości uczestnika posiadającego zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).
2. O dostosowanie warunków do potrzeb i możliwości uczestnika wnioskuje rodzic/opiekun prawny, przedkładając przewodniczącemu szkolnej, rejonowej i wojewódzkiej komisji konkursowej właściwą dokumentację w terminie do 7 dni przed datą przeprowadzenia konkursu stopnia I - szkolnego, stopnia II - rejonowego i stopnia III - wojewódzkiego.
3. Wprowadzone dostosowania warunków nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika Konkursu.
4. Nie przewiduje się zmian merytorycznych testu, schematu oceniania ani czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań z uwagi na wprowadzone dostosowania, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

### **Rozdział IV**

#### **Kryteria kwalifikowania uczestników do kolejnych stopni Konkursu**

#### **§ 5**

1. Uczeń ma prawo przystąpić do Konkursu w szkole macierzystej, a w przypadku, gdy nie organizuje się w niej stopnia I - szkolnego, uczeń może przystąpić do niego w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
2. Uczestnicy stopnia I – szkolnego, stopnia II - rejonowego i stopnia III - wojewódzkiego winni stawić się w miejscu organizacji Konkursu przynajmniej na pół godziny przed jego rozpoczęciem.
3. Uczeń może przystąpić do danego stopnia Konkursu (szkolnego, rejonowego, wojewódzkiego) po okazaniu komisji konkursowej aktualnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość.

4. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania Konkursu albo zgłoszenie się w innym niż wyznaczonym przez organizatora miejscu oznacza rezygnację z jego udziału.
5. Spóźnienie pozbawia ucznia możliwości udziału w Konkursie. W uzasadnionych przypadkach, i nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, przewodniczący danej komisji konkursowej może podjąć decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego ucznia. Nie wydłuża się czasu pracy ucznia o czas spóźnienia.
6. Uczestnikom na każdym stopniu (szkolnym, rejonowym, wojewódzkim) Konkursu zabrania się wnoszenia do sali, w której odbywa się Konkurs, wszelkich urządzeń elektronicznych, pomocy naukowych oraz innych materiałów pomocniczych. Podczas rozwiązywania zadań uczniowie nie mogą korzystać z jakichkolwiek pomocy naukowych, w szczególności z książek, opracowań, słowników itp. Wyjątek od tej zasady mogą stanowić pomoce naukowe określone w Regulaminie Konkursu.
7. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach / pomieszczeniach, z uwzględnieniem zasady samodzielności. W salach / pomieszczeniach, w których przeprowadzany jest konkurs, należy umieścić w widocznym miejscu sprawny zegar, który musi być widoczny dla uczestników Konkursu.
8. Podczas przeprowadzania poszczególnych stopni Konkursu na sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy Konkursu, członkowie komisji konkursowej oraz obserwatorzy wyznaczeni z ramienia Pomorskiego Kuratora Oświaty. Za zgodą Przewodniczącego Komisji danej komisji konkursowej, dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach obecność innych osób z zachowaniem samodzielności ucznia, jeśli wymaga tego dostosowanie warunków do potrzeb i możliwości ucznia zgodnie z § 4 ust. 1.
9. Zapewnienie uczestnikom Konkursu opieki i dojazdu na eliminacje stopnia II – rejonowego i stopnia III – wojewódzkiego Konkursu należy do obowiązków dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

## § 6

1. W zakresie kwalifikacji do kolejnego stopnia Konkursu należy zastosować zasady:
  - 1) stopień I – szkolny: kwalifikacja uczestników oparta na zasadzie powszechności i dobrowolności;
  - 2) stopień II – rejonowy: kwalifikacja uczestników, którzy uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia na stopniu I - szkolnym;
  - 3) stopień III – wojewódzki: kwalifikacja uczestników, którzy uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia w ramach stopnia rejonowego, ale nie więcej niż 80 uczniów. Stopień I – szkolny, stopień II – rejonowy i stopień III - wojewódzki przeprowadza się w formie zadań testowych i zadań wykonywanych na komputerze. Na stopniu III – wojewódzkim uczniowie dzieleni są na dwie grupy. Uczniowie z drugiej grupy wykonują zadania testowe po rozwiązaniu ich przez uczniów z pierwszej grupy, z zachowaniem niejawności zadań. Jeżeli 85% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 25% wszystkich uczestników stopnia II - rejonowego, do stopnia III -

wojewódzkiego zakwalifikowanych będzie 25% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczniów przystępujących do stopnia II - rejonowego. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników będzie zwiększony odpowiednio.

## **Rozdział V**

### **Organizacja, przebieg Konkursu oraz tryb pracy komisji na poszczególnych stopniach Konkursu**

#### **§ 7**

1. Organizacja stopnia I - szkolnego Konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na Szkolnych Komisjach Konkursowych, powoływanych przez dyrektorów szkół, którzy zgłosili uczestnictwo w Konkursie na podstawie § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektorzy szkół:
  - 1) przekazują uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacje o organizacji i regulaminie Konkursu,
  - 2) powołują (w formie pisemnej) Szkolną Komisję Konkursową, w skład której wchodzi nauczyciele ze szkoły, w której przeprowadzany jest stopień I - szkolny Konkursu. Liczba nauczycieli pracujących w Szkolnej Komisji Konkursowej musi zapewnić prawidłowy przebieg Konkursu,
  - 3) powołują (w formie pisemnej) przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej spośród nauczycieli powołanych w jej skład,
  - 4) uzyskują zgodę rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w Konkursie na przetwarzanie do celów Konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje potwierdzenie rodziców (opiekunów prawnych), że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia,
  - 5) zgłaszają szkołę do organizacji Konkursu zgodnie z § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu,
  - 6) przestrzegają Regulaminu Konkursu,
  - 7) po otrzymaniu arkuszy zadań od Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sporządzają kopie materiałów konkursowych, karty zadań dla każdego ucznia i przechowują je w bezpiecznym miejscu do czasu rozpoczęcia stopnia I – szkolnego. Następnie, w dniu Konkursu, arkusze zadań przekazują Przewodniczącemu Szkolnej Komisji Konkursowej,
  - 8) odpowiadają za zabezpieczenie i nieujawnienie zadań konkursowych, modelu odpowiedzi i schematu punktowania do czasu rozpoczęcia Konkursu,
3. Szkolna Komisja Konkursowa, wspólnie z dyrektorem szkoły, odpowiada za przygotowanie sal oraz przeprowadzenie Konkursu, w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników.
4. Prace uczestników stopnia I - szkolnego podlegają weryfikacji przez Rejonową Komisję Konkursową.

## § 8

1. W eliminacjach stopnia I – szkolnego Konkursu może wziąć udział każdy uczeń/uczennica z klas IV - VIII szkoły podstawowej województwa pomorskiego.
2. Każdy uczeń, który zgłosi chęć udziału w konkursie, zobowiązany jest przedłożyć Szkolnej Komisji Konkursowej (SKK) wypełnioną komputerowo/pisemnie literami drukowanymi „**Kartę zgłoszenia ucznia do konkursu**” (Załącznik nr 1). Karta zgłoszenia musi być podpisana przez rodzica (prawnego opiekuna) oraz dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica.
3. Eliminacje stopnia I - szkolnego odbędą się w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 Regulaminu.
4. Przewodniczący WKK przesyła przygotowane przez WKK zestawy zadań konkursowych wszystkim SKK do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia stopnia I - szkolnego Konkursu do godz. 13.00 pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszenia szkoły do konkursu.
5. Jeśli szkoła nie otrzyma zestawu zadań do godziny 13.00, do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia Konkursu Przewodniczący SKK jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego WKK poprzez przesłanie wiadomości na adres drogą e-mail – [konkurs@lasalle.gda.pl](mailto:konkurs@lasalle.gda.pl).
6. Czas rozwiązywania zadań na stopniu I - szkolnym **wynosi 100 minut**.
7. Szkolne Komisje Konkursowe, po przeprowadzeniu Konkursu i sprawdzeniu prac uczniów, sporządzają **Protokół** (Załącznik nr 3) z przeprowadzenia stopnia I - szkolnego Konkursu. Przewodniczący SKK przekazują w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia Konkursu Przewodniczącemu właściwej Rejonowej Komisji Konkursowej (RKK), następujące dokumenty:
  - 1) **Protokół** z przeprowadzenia stopnia I - szkolnego Konkursu,
  - 2) Sprawdzone prace (**arkusze**) **wszystkich uczestników** stopnia I – szkolnego Konkursu,
  - 3) „**Karty zgłoszenia ucznia do konkursu**” **wszystkich uczestników** stopnia I – szkolnego Konkursu,
  - 4) **Informację** o potrzebie dostosowania warunków eliminacji stopnia II – rejonowego do potrzeb i możliwości uczniów zakwalifikowanych do stopnia II –Konkursu.
8. Dokumenty, o których mowa w ustępie poprzedzającym zostaną przekazane przesyłką poleconą na adres właściwej **Rejonowej Komisji Konkursowej, zaadresowanej w następujący sposób:**

**„Rejonowa Komisja Konkursowa**  
**Szkoła .....**  
**adres szkoły: .....**

z dopiskiem: „**Wojewódzki Konkurs z Informatyki w roku szkolnym 2024/2025**”
9. Przewodniczący SKK przesyła protokół z przeprowadzenia stopnia I – szkolnego Konkursu również drogą elektroniczną Przewodniczącemu właściwej RKK.



10. Przewodniczący SKK przechowują kopię protokołu z przeprowadzenia stopnia I - szkolnego Konkursu przesłanego do Rejonowej Komisji Konkursowej do 31 sierpnia 2025 r.
11. Zestaw zadań konkursowych na poszczególnych stopniach konkursu może składać się z zadań zamkniętych i otwartych, sprawdzających wiedzę i umiejętności opisane w Rozdziale X.
12. Po zweryfikowaniu przez RKK prac uczestników stopnia I Konkursu przewodniczący poszczególnych RKK, **w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania dokumentacji przesłanej przez Przewodniczącego SKK, ogłaszają listę uczniów zakwalifikowanych do stopnia II – rejonowego (Załącznik nr 8) na stronie internetowej konkursu <https://konkurs.lasalle.gda.pl/>** . W przypadku niewyrażenia zgody przez rodzica / prawnego opiekuna na opublikowanie imienia i nazwiska ucznia, na opublikowanej na stronie internetowej liście uczniów zakwalifikowanych, w odniesieniu do takiego uczestnika podaje się jedynie stwierdzenie: „uczeń“ oraz nazwę szkoły, do której uczęszcza.
13. Przewodniczący RKK przesyła na adres poczty elektronicznej WKK listy uczniów zakwalifikowanych do stopnia II – rejonowego (Załącznik nr 7) w dniu ogłoszenia wyników.

#### § 9

1. Każda Rejonowa Komisja Konkursowa składa się z 3 członków.
2. Członkowie Rejonowych Komisji Konkursowych (w tym jej Przewodniczący) powoływani są w formie pisemnej przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Eliminacje stopnia II - rejonowego Konkursu odbywają się w miejscach wskazanych przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
4. Nadzór nad przebiegiem stopnia II - rejonowego Konkursu spoczywa na Przewodniczących Rejonowych Komisji Konkursowych, którzy:
  - 1) współpracują z Przewodniczącym WKK;
  - 2) przestrzegają Regulaminu Konkursu;
  - 3) wspólnie z członkami Rejonowych Komisji Konkursowych, odpowiadają za przygotowanie sal, przeprowadzenie Konkursu, w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
  - 4) po otrzymaniu arkuszy zadań od Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sprawdzają materiały konkursowe, karty zadań dla każdego ucznia i przechowują je w bezpiecznym miejscu do czasu rozpoczęcia stopnia II - rejonowego;
  - 5) odpowiadają za zabezpieczenie i nieujawnienie zadań konkursowych, modelu odpowiedzi i schematu punktowania do czasu rozpoczęcia Konkursu.

#### § 10

1. Eliminacje stopnia II - rejonowego odbędą się w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 Regulaminu w wyznaczonych przez Przewodniczącego WKK siedzibach komisji rejonowych.



2. Przewodniczący WKK przesyła zestawy zadań do Przewodniczących RKK do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia Konkursu do godz. 13.00, pocztą tradycyjną na adres podany w wykazie Rejonowych Komisji Konkursowych.
3. Jeśli RKK nie otrzyma zestawu zadań do godz. 13.00 do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia Konkursu, Przewodniczący RKK jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego WKK poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail – [konkurs@lasalle.gda.pl](mailto:konkurs@lasalle.gda.pl).
4. Zestaw zadań konkursowych może składać się z zadań zamkniętych i otwartych, sprawdzających wiedzę i umiejętności wymienione w Rozdziale X.
5. Czas rozwiązywania zadań na stopniu rejonowym **wynosi 60 minut**.
6. Prace konkursowe na stopień II - rejonowy są kodowane według ustaleń Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
7. Rejonowe Komisje Konkursowe, po przeprowadzeniu Konkursu i sprawdzeniu prac uczniów, sporządzają protokół z przeprowadzenia stopnia II - rejonowego Konkursu (Załącznik nr 4, do Regulaminu).
8. Przewodniczący RKK przekazują Przewodniczącemu WKK w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia II – rejonowego Konkursu następujące dokumenty:
  - 1) **protokół** z przeprowadzenia stopnia II – rejonowego Konkursu (załącznik nr 4),
  - 2) **sprawdzone prace** (arkusze) **wszystkich uczestników** stopnia II – rejonowego Konkursu,
  - 3) **„Karty zgłoszenia ucznia do konkursu”** **wszystkich uczestników** stopnia II – rejonowego Konkursu,
  - 4) **Informację** o potrzebie dostosowania **warunków** eliminacji stopnia III – wojewódzkiego do potrzeb i możliwości **uczniów** zakwalifikowanych do stopnia III – wojewódzkiego Konkursu,
  - 5) **sprawozdanie z przebiegu konkursu** sporządzone według podanego w niniejszym Regulaminie wzoru (Załącznik nr 2).
9. Dokumenty, o których mowa w ustępie poprzedzającym zostaną przekazane przesyłką poleconą na adres **Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, zaadresowanej w następujący sposób:**

**„Wojewódzka Komisja Konkursowa**  
**Szkoła Podstawowa im. św. Jana de La Salle**  
**adres szkoły: 80-281 Gdańsk, ul. Juliusza Słowackiego 101”**

z dopiskiem: „**Wojewódzki Konkurs z Informatyki w roku szkolnym 2024/2025”**”
10. Przewodniczący RKK przesyła protokół z przeprowadzenia stopnia II – rejonowego Konkursu i sprawozdanie również drogą elektroniczną przewodniczącemu WKK na adres: [konkurs@lasalle.gda.pl](mailto:konkurs@lasalle.gda.pl).

11. Przewodniczący Rejonowej Komisji Konkursowej gromadzi i przechowuje do 31 sierpnia 2025 r. następującą dokumentację konkursową:
  - 1) „Karty zgłoszenia uczniów do konkursu” uczestników stopnia I – szkolnego niezakwalifikowanych do stopnia II – rejonowego;
  - 2) wszystkie prace uczestników ze stopnia I – szkolnego Konkursu;
  - 3) protokoły przeprowadzenia eliminacji stopnia I – szkolnego i kopie protokołu stopnia II – rejonowego.
12. Po zweryfikowaniu przez WKK prac uczniów ze stopnia II - rejonowego Przewodniczący WKK, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji przesłanej przez Przewodniczącego RKK, **ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do stopnia III – wojewódzkiego (Załącznik nr 8) stronie internetowej konkursu <https://konkurs.lasalle.gda.pl/>** Wojewódzkiej Komisji Konkursowej. W przypadku niewyrażenia zgody przez rodzica / prawnego opiekuna na opublikowanie imienia i nazwiska ucznia, na opublikowanej na stronie internetowej liście uczniów zakwalifikowanych, w odniesieniu do takiego uczestnika podaje się jedynie stwierdzenie: „uczeń“ oraz nazwę szkoły, do której uczęszcza.

## § 11

1. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej powołuje Rejonowe Komisje Konkursowe.
2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wskazuje siedziby, w których zostanie przeprowadzony Konkurs na stopniu II - rejonowym i stopniu III – wojewódzkim oraz nadzoruje organizację konkursu zgodnie z regulaminem.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na stronie internetowej, w zakładce, podmiotu wyłonionego w drodze zamówienia publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu ogłasza:
  - 1) wykaz, adresy i siedziby Rejonowych Komisji Konkursowych oraz imię i nazwisko, adres e-mail i telefon przewodniczących poszczególnych Rejonowych Komisji Konkursowych;
  - 2) zadania konkursowe stopnia I - szkolnego, stopnia II - rejonowego i stopnia III - wojewódzkiego w następnym dniu roboczym po przeprowadzeniu eliminacji.
  - 3) modele odpowiedzi i kryteria punktowania do zadań konkursowych stopnia I - szkolnego, stopnia II - rejonowego i stopnia III -wojewódzkiego w dniu ogłoszenia list uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych stopni konkursu.
4. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej gromadzi i przechowuje do 31 sierpnia 2025 r. następującą dokumentację konkursową:
  - 1) „Karty zgłoszenia uczniów do konkursu” uczestników stopnia II - rejonowego oraz stopnia III - wojewódzkiego;
  - 2) zadania konkursowe ze stopnia I - szkolnego, stopnia II - rejonowego i stopnia III - wojewódzkiego wraz z modelami odpowiedzi i kryteriami oceniania zadań;

- 3) prace uczestników ze stopnia II - rejonowego i stopnia III -wojewódzkiego Konkursu;
- 4) oryginały protokołów przeprowadzenia eliminacji stopnia rejonowego i wojewódzkiego;
- 5) zatwierdzone przez Pomorskiego Kuratora Oświaty listy finalistów i laureatów;
- 6) kopię sprawozdania z przebiegu Konkursu, uwzględniające liczbę wszystkich uczniów uczestniczących w stopniu: I - szkolnym, II - rejonowym, III - wojewódzkim wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

#### § 11a

1. Eliminacje **stopnia III** - wojewódzkiego odbędą się w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 Regulaminu w siedzibie **WKK: Szkoła Podstawowa im. św. Jana de La Salle w Gdańsku, ul. Juliusza Słowackiego 101.**
2. Zestaw zadań konkursowych może składać się z zadań zamkniętych i otwartych, sprawdzających wiedzę i umiejętności wymienione w Rozdziale X.
3. Przewodniczący WKK z Informatyki odpowiada za zabezpieczenie i nieujawnienie zadań konkursowych do czasu rozpoczęcia każdego stopnia konkursu.
4. Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia konkursu każdego stopnia są informacją poufną.
5. Stopień III - wojewódzki może składać się z jednej lub dwóch części.
6. Czas rozwiązywania zadań na stopniu wojewódzkim wynosi **100 minut**.
7. Prace konkursowe na stopień III - wojewódzki są kodowane.
8. W pracach Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nie mogą uczestniczyć nauczyciele, których uczniowie zakwalifikowali się do stopnia III - wojewódzkiego konkursu. W tym przypadku ich miejsce zajmują inni nauczyciele powołani przez Pomorskiego Kuratora Oświaty do składu komisji zaproponowani przez Przewodniczącego WKK.
9. Wojewódzkie Komisje Konkursowe, po przeprowadzeniu Konkursu i sprawdzeniu prac uczniów, sporządzają **protokół** (Załącznik nr 5) z przeprowadzenia stopnia III – wojewódzkiego – Konkursu.
10. Przewodniczący WKK w terminie do 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia III - wojewódzkiego Konkursu dostarcza Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty protokół sporządzony w jednym egzemplarzu z przeprowadzenia stopnia III – wojewódzkiego Konkursu (załącznik nr 5) i jeden egzemplarz listy proponowanych laureatów i finalistów (Załącznik nr 6), podpisany przez Przewodniczącego WKK. Przewodniczący WKK przesyła również ww. dokumentację pocztą elektroniczną na adres [KonkursyPrzedmiotowe@kuratorium.gda.pl](mailto:KonkursyPrzedmiotowe@kuratorium.gda.pl). Listy laureatów i finalistów ustalane są według uzyskanej przez nich punktacji w porządku malejącym. Za prawidłowość danych odpowiada Przewodniczący WKK.
11. Przewodniczący WKK informuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku o ewentualnych zmianach w zakresie wyrażenia zgody na publikację danych osobowych ucznia.

12. Przekazaną listę proponowanych laureatów i finalistów (załącznik nr 6) stopnia III – wojewódzkiego Pomorski Kurator Oświaty zatwierdza w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
13. Tytuł **finalisty** Konkursu nadaje się uczniowi, który otrzymał co **najmniej 50%** punktów możliwych do uzyskania w eliminacjach stopnia III - wojewódzkiego.
14. Tytuł **laureata** Konkursu nadaje się uczniowi, który otrzymał co **najmniej 90%** punktów możliwych do uzyskania w eliminacjach stopnia III – wojewódzkiego.
15. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, po otrzymaniu zatwierdzonych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty listy proponowanych laureatów i finalistów stopnia III - wojewódzkiego Konkursu w dniu ich otrzymania lub w następnym dniu roboczym zamieszcza na stronie internetowej siedziby WKK listę uczniów, którzy otrzymali tytuł finalisty i laureata Konkursu (Załącznik nr 8).
16. Udział ucznia w finale Konkursu jest odnotowywany na świadectwie szkolnym zgodnie z § 25 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1120 z późn. zm.).
17. Przewodniczący WKK w terminie **do dnia 15 kwietnia 2025 r.** przekazuje Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty **Sprawozdanie z przebiegu Konkursu** sporządzone według podanego w niniejszym Regulaminie wzoru (**Załącznik nr 2**).

## § 12

1. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wraz z członkami komisji opracowują zadania Konkursu, modele odpowiedzi i kryteria punktowania zadań na wszystkie stopnie Konkursu. Punktowanie zadań przeprowadza się z dokładnością do jedności.
2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zobowiązany jest uzyskać opinię:
  - 1) dotyczącą ostatecznej wersji arkusza zadań na wszystkie stopie konkursu sporządzoną przez nauczycieli - doradców metodycznych lub nauczycieli – konsultantów lub dydaktyków zatrudnionych w uczelniach wyższych. Opinia powinna określać m.in. zgodność zadań konkursowych z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i jej poszerzeniem.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej przesyła kopię opinii, o której mowa w ustępie powyżej Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty niezwłocznie po jej uzyskaniu.

## Rozdział VI

### Zasady wglądu do prac

## § 13

1. Prawo wglądu do prac ocenionych przez poszczególne komisje przysługuje:
  - 1) uczestnikom Konkursu w obecności rodziców/opiekunów prawnych;
  - 2) rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia;

- 3) nauczycielom przygotowującym ucznia do Konkursu.
2. Wgląd do prac ocenionych przez poszczególne komisje przysługuje w ciągu 2 dni roboczych, od dnia ogłoszenia wyników po poszczególnych stopniach Konkursu, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego danej Komisji Konkursowej po wcześniejszym telefonicznym umówieniu.
3. Wgląd do pracy konkursowej odbywa się w obecności osoby wyznaczonej przez Przewodniczącego danej Komisji Konkursowej udzielającej wglądu do pracy.
4. Podczas wglądu zainteresowany może sporządzać notatki lub sfotografować pracę konkursową.
5. Uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie uczniów i nauczyciele potwierdzają fakt dokonania wglądu do pracy czytelnym podpisem wraz z datą.
6. Wniosek o wgląd do pracy konkursowej można wnieść do Przewodniczącego właściwej Komisji wyższego stopnia, odpowiednio Rejonowej bądź Wojewódzkiej. (**Załącznik nr 9**)

## **Rozdział VII**

### **Zasady wnoszenia odwołań w zakresie sprawdzania i oceniania prac**

#### **§ 14**

1. Odwołania w zakresie sprawdzania i oceniania prac może wnieść, pisemnie z wykorzystaniem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, uczeń, za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) lub jego rodzice (opiekunowie prawni):
  - 1) po stopniu I – szkolnym: do RKK. Odwołanie rozpatruje zespół odwoławczy powołany przez przewodniczącego RKK. Zespół rozpatruje jedynie odwołania odnoszące się do konkretnych zadań pracy konkursowej. Decyzja zespołu odwoławczego jest ostateczna;
  - 2) po stopniu II – rejonowym: do WKK odwołanie rozpatruje zespół odwoławczy powołany przez przewodniczącego WKK. Zespół rozpatruje jedynie odwołania odnoszące się do konkretnych zadań pracy konkursowej. Decyzja zespołu odwoławczego jest ostateczna;
  - 3) po stopniu III - wojewódzkim - do Kuratorium Oświaty w Gdańsku na adres e-mail: [KonkursyPrzedmiotowe@kuratorium.gda.pl](mailto:KonkursyPrzedmiotowe@kuratorium.gda.pl) Odwołanie rozpatruje zespół odwoławczy powołany przez Pomorskiego Kuratora Oświaty w następującym składzie: Wojewódzki Koordynator ds. Konkursów, inny wizytator Kuratorium Oświaty w Gdańsku, Przewodniczący WKK oraz 2 nauczycieli danego przedmiotu niebędących członkami WKK. Decyzja zespołu jest ostateczna. Zespół rozpatruje jedynie odwołania odnoszące się do konkretnych zadań pracy konkursowej.
2. Odwołania mogą być wniesione w terminie 2 dni roboczych, od dnia dokonania wglądu do pracy ucznia na danym stopniu Konkursu.
3. Odwołania należy rozpatrzyć w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia ich wpływu.

## **Rozdział VIII**

### **Przywileje laureatów i finalistów Konkursu**

#### **§ 15**

1. Prawa i przywileje laureatów i finalistów stopnia III - Wojewódzkiego Konkursu dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego:
  - 1) uzyskanie tytułu „Laureat/Finalista Wojewódzkiego Konkursu z Informatyki”;
  - 2) uzyskanie uprawnień przysługujących z tytułu laureata/finalisty wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Pomorski Kurator Oświaty ustala wzory zaświadczeń dla laureatów i finalistów. Wydane zaświadczenia są ważne na terenie całego kraju.

## **Rozdział IX**

### **Zadania administratorów**

#### **§ 16**

1. Administratorem danych osobowych na stopniu I konkursu jest każda szkoła, która zadeklaruje uczestnictwo w konkursie przedmiotowym.
2. Szkoła jako administrator danych osobowych:
  - 1) spełnia obowiązek informacyjny wobec osób, których dane osobowe będą przetwarzane;
  - 2) upoważnia do przetwarzania danych osobowych członków szkolnej komisji konkursowej;
  - 3) zbiera dane osobowe na kartach zgłoszenia uczniów do konkursu.
  - 4) odpowiada za ochronę danych osobowych zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 5 RODO.
3. Administratorem danych osobowych na stopniu II i III jest Pomorski Kurator Oświaty.
4. Pomorski Kurator Oświaty jako administrator danych osobowych:
  - 1) spełnia obowiązek informacyjny wobec uczniów, którzy przejdą do stopnia II - rejonowego i stopnia III - wojewódzkiego Konkursu;
  - 2) upoważnia do przetwarzania danych osobowych Wojewódzkiego Koordynatora ds. Konkursów Przedmiotowych, drugiego wizytatora Kuratorium Oświaty w Gdańsku, obserwatorów z ramienia Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz Przewodniczących WKK, członków WKK, Przewodniczących RKK i członków RKK;
  - 3) odpowiada za ochronę danych osobowych zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 5 RODO.
5. Listy laureatów i finalistów przekazywane przez przeprowadzającego Konkurs z adresu e-mail obsługiwanego przez operatora, z którym jest podpisana umowa powierzenia przetwarzania

danych zgodnie z zaleceniem NIK-u na adres [KonkursyPrzedmiotowe@kuratorium.gda.pl](mailto:KonkursyPrzedmiotowe@kuratorium.gda.pl) są przesyłane w spakowanych, zaszyfrowanych plikach. Hasło do zaszyfrowania zostanie podane Przewodniczącemu WKK przez wojewódzkiego koordynatora konkursów przedmiotowych.

## **Rozdział X**

### **Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych stopniach Konkursu**

#### **§ 17**

1. Na stopniu I – szkolnym, stopniu II – rejonowym, stopniu III – wojewódzkim obowiązuje zakres wiedzy i umiejętności zawarty w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie przedmiotu: informatyka dla szkoły podstawowej wraz z poszerzeniem wymienionym w Rozdziale XI, np.: szesnastkowy system liczbowy, korespondencja seryjna, *Cascading Style Sheets* wykorzystywane podczas tworzenia stron www, grafika wektorowa oraz modelowanie i wydruk 3D, zagadnienia sieciowe czy inne systemy operacyjne (LINUX, MAC OS).

## **Rozdział XI**

### **Wykaz literatury na wszystkie stopnie Konkursu obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela**

#### **§ 18**

Wykaz literatury / podręczników, w tym spoza podstawy programowej

- 1) Podręczniki do nauczania informatyki w szkole podstawowej dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN opublikowany w Internecie pod adresem (stan na 1 września 2024 r.) - [https://podreczniki.men.gov.pl/podreczniki/1?internet\\_search\\_book%5BbaseCurriculum%5D=2&internet\\_search\\_book%5BschoolType%5D=11&internet\\_search\\_book%5Bminority%5D=&internet\\_search\\_book%5Bsubject%5D=12&internet\\_search\\_book%5BeducationType%5D=1&internet\\_search\\_book%5B\\_token%5D=LVHPC5iHjpLdIvz3FZgsXko7RTVaB9EQSyUvtAm8oWw](https://podreczniki.men.gov.pl/podreczniki/1?internet_search_book%5BbaseCurriculum%5D=2&internet_search_book%5BschoolType%5D=11&internet_search_book%5Bminority%5D=&internet_search_book%5Bsubject%5D=12&internet_search_book%5BeducationType%5D=1&internet_search_book%5B_token%5D=LVHPC5iHjpLdIvz3FZgsXko7RTVaB9EQSyUvtAm8oWw)
- 2) Radosław Kulesza, Sebastian Langa, Dawid Leśniakiewicz, Piotr Pełka „Młodzi giganci programowania. Scratch”, Helion
- 3) Maciej M. Sysło „Algorytmy”, Helion (spoza podstawy programowej)
- 4) Materiały on-line dotyczące informatyki na stronie Platformy edukacyjnej Ministerstwa Edukacji Narodowej (stan na dzień 1 września 2024 r.):
  - <https://zpe.gov.pl/b/zajecia-komputerowe/PqqTt3uIg>,
  - <https://zpe.gov.pl/b/zajecia-komputerowe/P11OGTMgn>,
  - <https://zpe.gov.pl/b/zajecia-komputerowe/Pw1OAistS>,
  - <https://zpe.gov.pl/b/informatyka/P10SDXILu> (spoza podstawy programowej), itp.
- 5) Zadania konkursowe z poprzednich edycji Wojewódzkiego Konkursu z Informatyki dostępne na stronie konkursowej <https://konkurs.lasalle.gda.pl> w menu Archiwum (spoza podstawy programowej).



**Rozdział XII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 19**

1. Przekazanie zaświadczeń **finalistom** Konkursu przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej odbędzie się do dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.
2. Uroczyste wręczenie zaświadczeń **laureatom** Konkursu odbędzie się do dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty. Dokładne terminy zostaną podane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
3. Regulamin Konkursu nie może być zmieniony w ciągu danego roku szkolnego. Zmiany w Regulaminie konkursu w ciągu roku szkolnego mogą być dokonane w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji na poszczególnych stopniach Konkursu.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 Pomorski Kurator Oświaty niezwłocznie przekazuje uczestnikom konkursu informację o zmianach. Informacja ta zamieszczana jest na stronach internetowych: Kuratorium Oświaty w Gdańsku oraz rejonowej i wojewódzkiej komisji konkursowej.
5. Oryginały zaświadczeń o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, które posiadają błędy / omyłki zostaną niezwłocznie przekazane przez rodzica / opiekuna prawnego ucznia do Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Po poprawieniu błędnego zapisu dokument zostanie przekazany Dyrektorowi szkoły, do której uczeń uczęszcza.
6. W przypadku utraty lub zniszczenia oryginału zaświadczenia uzyskania tytułu finalisty lub laureata rodzic/prawny opiekun dziecka może zwrócić się pisemnie do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o wydanie duplikatu.
7. Z chwilą wydania duplikatu, traci ważność oryginał zaświadczenia.
8. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy zwrócić go do Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

Podpisy Wojewódzkiej Komisji Konkursowej:

- 1) *Tadeusz Jaschke* ..... - przewodniczący WKK
- 2) *Devote Kłobasie* .....
- 3) *Helena Mikuś* .....
- 4) *Andrzej Kowal* .....
- 5) *Barbara* .....
- 6) .....
- 7) .....

POMORSKI KURATOR OŚWIATY

  
Grzegorz Kryger