



## **Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego (klasy zerowej) przy III Społecznej Szkole Podstawowej STO w Gdańsku**

1. Regulamin rekrutacji oparty jest o obowiązującą uchwałę Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 191 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Gdańsku nr 75/2023 z dnia 15 listopada 2023 roku.
2. Do 31 maja każdego roku Dyrektor Szkoły publikuje w Librusie i na stronie internetowej szkoły ogłoszenie przedstawiające warunki i terminy rekrutacji na kolejny rok szkolny. Ogłoszenie o naborze zawiera następujące informacje:
  - a) termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń,
  - b) ilość miejsc w oddziale,
  - c) wysokość wpisowego, wpłacanego przy zawieraniu umowy ze Szkołą,
  - d) wykaz wymaganych dokumentów, związanych z procesem rekrutacji,
  - e) tryb rekrutacji.
3. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor, psycholog/ pedagog i wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel kształcenia zintegrowanego.
4. W ramach rekrutacji odbywają się:
  - a) spotkanie dziecka z psychologiem/ pedagogiem, w trakcie którego badany jest ogólny rozwój dziecka i jego poziom dojrzałości szkolnej. Badanie to ma formę indywidualną. Dodatkowo dopuszcza się spotkania grupowe jako uzupełnienie badania indywidualnego.
  - b) analiza informacji pozyskanych z kwestionariusza rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego (klasy zerowej) przy III Społecznej Szkole Podstawowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Gdańsku;
  - c) rozmowa Dyrekcji Szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu poznania ich oczekiwań i priorytetów oraz ocena ich zgodności z wizją i misją szkoły. Na rozmowę zaproszeni są rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu rekrutacji. Informacja o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się do tego etapu rekrutacji zostanie przekazana drogą mailową.

5. Komisja Rekrutacyjna, podejmując decyzję o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego (klasy zerowej), kieruje się kryterium utworzenia grupy o wyrównanym poziomie edukacyjnym i dojrzałości społeczno-emocjonalnej.
6. Dzieci biorące udział w rekrutacji, których rodzeństwo jest już uczniem szkoły i/albo rodzice są absolwentami szkoły, mają pierwszeństwo w rekrutacji. W sytuacji, gdy dziecko, którego rodzeństwo jest już uczniem szkoły i/albo rodzice są absolwentami szkoły, osiągnie w trakcie procesu rekrutacyjnego wyniki poniżej oczekiwań w stosunku do formującej się grupy, przeprowadza się diagnozę pogłębioną. Diagnozy dokonuje inny specjalista niż ten, który prowadził pierwsze badanie.
7. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę przyjętych dzieci do oddziału przedszkolnego (klasy zerowej) najpóźniej do końca lutego każdego roku. Informacja o przyjęciu bądź nieprzyjęciu przekazywana jest drogą mailową. Od momentu otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego (klasy zerowej) rodzice/opiekunowie prawni mają 7 dni roboczych na podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjno-wychowawczych i opiekuńczych oraz wpłatę wpisowego.
8. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rezerwową.
9. Brak kontaktu, informacja o rezygnacji lub odmowa podpisania umowy i wpłaty wpisowego w określonym terminie 7 dni roboczych jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji. W takim przypadku Komisja Rekrutacyjna informuje o odmowie przyjęcia dziecka do Szkoły i przyjmuje kolejne dziecko z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 7 powyżej.
10. W przypadku odmowy przyjęcia do Szkoły dziecka, którego rodzeństwo jest już uczniem Szkoły i/albo dziecka absolwenta, rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje odwołanie do Zarządu Koła w terminie 7 dni roboczych od otrzymania decyzji o nieprzyjęciu dziecka do Szkoły. Decyzja o nieprzyjęciu dziecka absolwenta lub dziecka, którego rodzeństwo jest już uczniem Szkoły jest doręczana na piśmie wraz z uzasadnieniem.
11. Procedurę informowania rodziców/prawnych opiekunów pozostałych dzieci wstrzymuje się do momentu upływu terminu 7 dni roboczych na wniesienie odwołania do Zarządu lub w razie wpłynięcia odwołania do jego rozstrzygnięcia przez Zarząd Koła. Procedurę odwoławczą przeprowadza się niezwłocznie.